

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДЕНА

Решением Учебно-методического совета  
университета протокол № 8  
от «20» апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ**

название дисциплины

Название программы ДПП (переподготовки, повышения квалификации,  
профессионального обучения) Няня

Мичуринск – 2017

### **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Подготовка детей к школе» является формирование у студентов представления о способах подготовки детей к школе и развитие практических умений и навыков оказания психолого-педагогической помощи детям, не готовым к школьному обучению.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (учитель, воспитатель) (Зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013 № 30550); 01.002 «Педагог-психолог (в сфере образования)» (психолог, педагог-психолог, психолог образовательной организации) (Зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2015 № 38575)

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Для освоения дисциплины «Подготовка детей к школе» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология развития».

Освоение дисциплины «Подготовка детей к школе» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Основы воспитания детей в семье».

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить функции:

- А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение;
- А/02.6 Воспитательная деятельность;
- А/03.6 Развивающая деятельность;
- В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования;
- А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;
- А/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- А/04.7 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- А/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся;
- А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- А/07.7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях);

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов,

позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- разработка и реализация планов проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;
- осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения

сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

– разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

– разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

профессиональных компетенций

ПК-3 - способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности

ПК-4 - готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации

ПК-5 – способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками

ПК-6 - способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ПК-3</b> <u>Знать:</u> особенности строения психики и закономерности ее развития в дошкольном возрасте; структурные и динамические характеристики детской группы; возрастные особенности взаимодействия детей дошкольного возраста со взрослыми и сверстниками;	Не знает особенности строения психики и закономерности ее развития в дошкольном возрасте; структурные и динамические характеристики детской группы; возрастные особенности взаимодействия детей дошкольного возраста со взрослыми и сверстниками;	Слабо знает особенности строения психики и закономерности ее развития в дошкольном возрасте; структурные и динамические характеристики детской группы; возрастные особенности взаимодействия детей дошкольного возраста со взрослыми и сверстниками;	Хорошо знает особенности строения психики и закономерности ее развития в дошкольном возрасте; структурные и динамические характеристики детской группы; возрастные особенности взаимодействия детей дошкольного возраста со взрослыми и сверстниками;	Отлично знает особенности строения психики и закономерности ее развития в дошкольном возрасте; структурные и динамические характеристики детской группы; возрастные особенности взаимодействия детей дошкольного возраста со взрослыми и сверстниками;
	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	

<p><u>Уметь:</u> организовывать совместную деятельность детей дошкольного возраста; создавать условия, обеспечивающие взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей; - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;</p> <p><u>Владеть:</u> методами, формами и технологиями организации взаимодействия детей в различных видах деятельности на разных этапах дошкольного детства; коммуникативной</p>	<p>организовывать совместную деятельность детей дошкольного возраста; создавать условия, обеспечивающие взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей; - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;</p> <p>Не владеет методами, формами и технологиями организации взаимодействия детей в различных видах деятельности на разных этапах дошкольного детства; коммуникативной деятельностью.</p>	<p>организовывать совместную деятельность детей дошкольного возраста; создавать условия, обеспечивающие взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей; - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;</p> <p>Частично владеет методами, формами и технологиями организации взаимодействия детей в различных видах деятельности на разных этапах дошкольного детства; коммуникативной</p>	<p>организовывать совместную деятельность детей дошкольного возраста; создавать условия, обеспечивающие взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей; - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;</p> <p>Владеет на базовом уровне методами, формами и технологиями организации взаимодействия детей в различных видах деятельности на разных этапах дошкольного детства; коммуникативной</p>	<p>Отлично умеет организовывать совместную деятельность детей дошкольного возраста; создавать условия, обеспечивающие взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей; - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;</p> <p>Свободно владеет методами, формами и технологиями организации взаимодействия детей в различных видах деятельности на разных этапах дошкольного детства; коммуникативной деятельностью.</p>
--	--	---	--	--



деятельностью.		деятельностью.	деятельностью.	
<b>ПК-4</b> <u>Знать:</u> педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; теоретические основы организации развивающей среды ДОУ;	Не знает педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; теоретические основы организации развивающей среды ДОУ;	Слабо знает педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; теоретические основы организации развивающей среды ДОУ;	Хорошо знает педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; теоретические основы организации развивающей среды ДОУ;	Отлично знает педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; теоретические основы организации развивающей среды ДОУ;
<u>Уметь:</u> осуществлять оценку педагогических условий, созданных в образовательном учреждении; создавать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении;	Не умеет осуществлять оценку педагогических условий, созданных в образовательном учреждении; создавать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении;	Слабо умеет осуществлять оценку педагогических условий, созданных в образовательном учреждении; создавать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении;	Хорошо умеет осуществлять оценку педагогических условий, созданных в образовательном учреждении; создавать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении;	Отлично умеет осуществлять оценку педагогических условий, созданных в образовательном учреждении; создавать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении;
<u>Владеть:</u> методами изучения и оценки педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; способами и средствами создания и поддержания необходимых педагогических условий	Не владеет методами изучения и оценки педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; способами и средствами создания и поддержания необходимых педагогических условий	Частично владеет методами изучения и оценки педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; способами и средствами создания и поддержания необходимых педагогических условий	Владеет на базовом уровне методами изучения и оценки педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; способами и средствами создания и поддержания необходимых педагогических условий	Свободно владеет методами изучения и оценки педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; способами и средствами создания и поддержания необходимых педагогических условий общения и

условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении.	общения и развития дошкольников в образовательном учреждении.	условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении.	условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении.	развития дошкольников в образовательном учреждении.
<p><b>ПК-5</b></p> <p><u>Знать:</u> закономерность и развития в дошкольном возрасте; варианты развития при различных видах дизонтогенеза; индивидуальные особенности дошкольников; способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников;</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;</p> <p><u>Владеть:</u> методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях дошкольников,</p>	<p>Не знает закономерности и развития в дошкольном возрасте; варианты развития при различных видах дизонтогенеза; индивидуальные особенности дошкольников; способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников;</p> <p>Не умеет осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;</p> <p>Не владеет методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях дошкольников,</p>	<p>Слабо знает закономерности и развития в дошкольном возрасте; варианты развития при различных видах дизонтогенеза; индивидуальные особенности дошкольников; способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников;</p> <p>Слабо умеет осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;</p> <p>Частично владеет методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях</p>	<p>Хорошо знает закономерности и развития в дошкольном возрасте; варианты развития при различных видах дизонтогенеза; индивидуальные особенности дошкольников; способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников;</p> <p>Хорошо умеет осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;</p> <p>Владеет на базовом уровне методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях</p>	<p>Отлично знает закономерности развития в дошкольном возрасте; варианты развития при различных видах дизонтогенеза; индивидуальные особенности дошкольников; способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников;</p> <p>Отлично умеет осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;</p> <p>Свободно владеет методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях дошкольников,</p>

<p>проявляющихс я в образовательно й работе и взаимодействи и со взрослыми и сверстниками.</p>	<p>проявляющихс я в образовательно й работе и взаимодействи и со взрослыми и сверстниками.</p>	<p>дошкольников, проявляющихс я в образовательно й работе и взаимодействи и со взрослыми и сверстниками.</p>	<p>дошкольников, проявляющихс я в образовательно й работе и взаимодействи и со взрослыми и сверстниками.</p>	<p>проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками.</p>
<p><b>ПК-6</b> <u>Знать:</u> психолого- педагогические основы воспитания в семье; теоретические и методические основы взаимодействи я ДОУ и семьи; теоретические основы взаимодействи я специалистов ДОУ;</p> <p><u>Уметь:</u> выстраивать взаимодействи е с родителями и сотрудниками; организовывать коллективные и индивидуальны е формы работы с родителями;</p> <p><u>Владеть:</u> методами, формами, технологиями эффективного взаимодействи я с семьей и коллегами; формами и методами психолого- педагогическог</p>	<p>Не знает психолого- педагогические основы воспитания в семье; теоретические и методические основы взаимодействи я ДОУ и семьи; теоретические основы взаимодействи я специалистов ДОУ;</p> <p>Не умеет выстраивать взаимодействие с родителями и сотрудниками; организовывать коллективные и индивидуальны е формы работы с родителями;</p> <p>Не владеет методами, формами, технологиями эффективного взаимодействи я с семьей и коллегами; формами и методами психолого- педагогическог о просвещения.</p>	<p>Слабо знает психолого- педагогические основы воспитания в семье; теоретические и методические основы взаимодействи я ДОУ и семьи; теоретические основы взаимодействи я специалистов ДОУ;</p> <p>Слабо умеет выстраивать взаимодействие с родителями и сотрудниками; организовывать коллективные и индивидуальны е формы работы с родителями;</p> <p>Частично владеет методами, формами, технологиями эффективного взаимодействи я с семьей и коллегами; формами и методами психолого- педагогическог</p>	<p>Хорошо знает психолого- педагогические основы воспитания в семье; теоретические и методические основы взаимодействи я ДОУ и семьи; теоретические основы взаимодействи я специалистов ДОУ;</p> <p>Хорошо умеет выстраивать взаимодействие с родителями и сотрудниками; организовывать коллективные и индивидуальны е формы работы с родителями;</p> <p>Владеет на базовом уровне методами, формами, технологиями эффективного взаимодействи я с семьей и коллегами; формами и методами психолого- педагогическог</p>	<p>Отлично знает психолого- педагогические основы воспитания в семье; теоретические и методические основы взаимодействия ДОУ и семьи; теоретические основы взаимодействия специалистов ДОУ;</p> <p>Отлично умеет выстраивать взаимодействие с родителями и сотрудниками; организовывать коллективные и индивидуальные формы работы с родителями;</p> <p>Свободно владеет методами, формами, технологиями эффективного взаимодействия с семьей и коллегами; формами и методами</p>

о просвещения.		о просвещения.	о просвещения.	психолого-педагогического просвещения.
----------------	--	----------------	----------------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** особенности строения психики и закономерности ее развития в дошкольном возрасте; структурные и динамические характеристики детской группы; возрастные особенности взаимодействия детей дошкольного возраста со взрослыми и сверстниками;

- педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; теоретические основы организации развивающей среды ДООУ;

- закономерности развития в дошкольном возрасте; варианты развития при различных видах дизонтогенеза; индивидуальные особенности дошкольников; способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников;

- психолого-педагогические основы воспитания в семье; теоретические и методические основы взаимодействия ДООУ и семьи; теоретические основы взаимодействия специалистов ДООУ.

- теоретические и практические основы подготовки к школе детей;

- базовые понятия в области структуры и предпосылок школьной готовности;

- содержание педагогической работы по подготовке к школе детей;

- междисциплинарные подходы к проблеме подготовке к школе детей;

**Уметь:** организовывать совместную деятельность детей дошкольного возраста; создавать условия, обеспечивающие взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей; - применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;

- осуществлять оценку педагогических условий, созданных в образовательном учреждении; создавать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении;

- осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;

- выстраивать взаимодействие с родителями и сотрудниками; организовывать коллективные и индивидуальные формы работы с родителями.

- проводить анализ причин недостатков школьной готовности у конкретного ребенка;

- обосновывать выбор методов коррекции недостатков школьной готовности;

**Владеть:** методами, формами и технологиями организации взаимодействия детей в различных видах деятельности на разных этапах дошкольного детства; коммуникативной деятельностью;

- методами изучения и оценки педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении; способами и средствами создания и поддержания необходимых педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении;

- методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;

- методами, формами, технологиями эффективного взаимодействия с семьей и коллегами; формами и методами психолого-педагогического просвещения.

практическими умениями и навыками:

- организации подготовки к школе ребенка;

- использования в коррекционно-развивающей работе разнообразных средств;
- консультирования родителей и педагогов по проблеме школьной готовности
- профилактики недостатков школьной готовности в рамках дошкольного образовательного учреждения.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции				
	Пк-3	Пк-4	Пк-5	Пк-6	Общее количество компетенций
<b>Раздел 1. Готовность к обучению в школе как теоретическая проблема</b>					
Тема 1. Готовность ребенка к обучению в школе	+		+		2
Тема 2. Преемственность между дошкольным и школьным образованием	+		+		2
Тема 3. Проблема социально-психологической адаптации ребенка к школе	+		+		2
Тема 4. Психолого-педагогическое сопровождение в рамках преемственности образования	+		+		2
Тема 5. Социальное развитие дошкольников в подготовке к школьному обучению	+		+		2
Тема 6. Психологическая готовность ребенка к обучению в школе	+		+		2
Тема 7-8. Диагностика готовности ребенка к обучению в школе	+		+		2
<b>Раздел 2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к школе</b>					
Тема 9. Пути преодоления школьной дезадаптации		+		+	4
Тема 10. Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе		+		+	4
Тема 11. Роль семьи в подготовке детей к школе		+		+	4
Тема 12. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению		+		+	4
Тема 13. Развивающая и коррекционная работа с детьми, не готовыми к обучению в школе		+		+	4
Тема 14. Работа по адаптации ребенка к обучению в школе		+		+	4
Тема 15. Психологическая коррекция школьной тревожности у детей		+		+	4
Тема 16. Психопрофилактика школьной неуспеваемости		+		+	4
Тема 17. Взаимодействие школы и семьи в подготовке ребенка к школе		+		+	4

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Подготовка детей к школе в системе

дошкольного образования» составляет 80 часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество часов
Общая трудоемкость дисциплины	80
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	
Аудиторные занятия, в т.ч.	40
лекции	18
Практические занятия (семинары)	22
Самостоятельная работа, в т.ч.	40
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10
Подготовка к практическим занятиям, собеседованиям, дискуссиям	10
Подготовка к контрольным работам	10
Написание рефератов	8
Выполнение кейс-задач	2
Контроль	-
Вид итогового контроля	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	<b>Раздел 1. Готовность к обучению в школе как теоретическая проблема</b> 1.1. Готовность ребенка к обучению в школе. 1.2. Преемственность между дошкольным и школьным образованием. 1.3. Проблема социально-психологической адаптации ребенка к школе.	4 2 4	пк-3, пак-5 пк-3, пак-5 пк-3, пак-5
2	<b>Раздел 2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к школе</b> 2.1. Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе. 2.2. Роль семьи в подготовке детей к школе. 2.3. Пути преодоления школьной дезадаптации.	2 4 2	пк-4, пак-6 пк-4, пак-6 пк-4, пак-6

#### 4.3. Практические занятия (семинары)

№	Наименование занятия	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	Психолого-педагогическое сопровождение в рамках преемственности образования	2	пк-3, пак-5
2	Социальное развитие дошкольников в подготовке к школьному обучению	2	пк-3, пак-5
3	Психологическая готовность ребенка к обучению в школе	2	пк-3, пак-5
4	Диагностика готовности ребенка к обучению в	4	пк-3, пак-5

	школе		
5	Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению	2	пк-4, пк-6
6	Развивающая и коррекционная работа с детьми, не готовыми к обучению в школе	2	пк-4, пк-6
7	Работа по адаптации ребенка к обучению в школе	2	пк-4, пк-6
8	Психологическая коррекция школьной тревожности у детей	2	пк-4, пк-6
9	Психопрофилактика школьной неуспеваемости	2	пк-4, пк-6
10	Взаимодействие школы и семьи в подготовке ребенка к школе	2	пк-4, пк-6

**4.4. Лабораторные работы.** Не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем часов
<b>Раздел 1 Готовность к обучению в школе как теоретическая проблема</b>	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5
	Подготовка к практическим занятиям, собеседованиям, дискуссиям	5
	Подготовка к контрольным работам	5
	Написание рефератов	4
	Выполнение кейс-задач	1
<b>Раздел 2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к школе</b>	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5
	Подготовка к практическим занятиям, собеседованиям, дискуссиям	5
	Подготовка к контрольным работам	5
	Написание рефератов	4
	Выполнение кейс-задач	1
<b>Курсовая работа</b>		-
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

- Основная учебная литература.
- Дополнительная учебная литература.
- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4.6. Курсовое проектирование

Курсовые работы по дисциплине «Подготовка детей к школе» не предусмотрены.

#### 4.7. Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Готовность к обучению в школе как теоретическая проблема**

Тема 1. Готовность ребенка к обучению в школе. Понятие «психологическая готовность к школе». Диагностика психологической готовности к школе. Параметры готовности ребенка к школьному обучению. Характеристика готовности ребенка к началу школьного обучения.

Тема 2. Преемственность между дошкольным и школьным образованием. Понятие преемственности образования. Роль ведущей деятельности в преемственности дошкольного и школьного образования. Уровень развития дошкольника в вопросе преемственности образования. Психологические новообразования дошкольника в понимании преемственности образования.

Тема 3. Проблема социально-психологической адаптации ребенка к школе. Адаптация ребенка к школе. Нарушения социально-психологической адаптации ребенка к школе. Роль психолого-педагогического сопровождения в адаптации ребенка к школе.

Тема 4. Психолого-педагогическое сопровождение в рамках преемственности образования. Организация психодиагностической работы с детьми. Особенности психокоррекционной работы с дошкольниками. Психопрофилактика отклонений в развитии ребенка. Психологическое обеспечение педагогического процесса.

Тема 5. Социальное развитие дошкольников в подготовке к школьному обучению. Социальное развитие ребенка. Факторы и институты социализации ребенка. Социальный норматив ребенка, поступающего в школу. Психологическая помощь, направленная на социальное развитие ребенка.

Тема 6. Психологическая готовность ребенка к обучению в школе. Понятие «психологическая готовность к школе». Диагностика готовности детей к обучению в школе. Коррекционная работа с детьми, не готовыми к школьному обучению. Развивающая работа с детьми, не готовыми к школьному обучению.

Тема 7-8. Диагностика готовности ребенка к обучению в школе. Диагностика личностного и социального видов готовности ребенка к школе. Диагностика интеллектуальной готовности к школьному обучению. Диагностика мотивационной готовности к обучению в школе. Диагностика эмоционально-волевой сферы у детей, поступающих в школу.

### **Раздел 2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к школе**

Тема 9. Пути преодоления школьной дезадаптации. Предпосылки школьной дезадаптации. Показатели низкого уровня адаптационных возможностей ребенка. Типология детей по адаптационным возможностям. Факторы, приводящие к школьной дезадаптации. Пути преодоления адаптационных нарушений в младшем школьном возрасте.

Тема 10. Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе. Дошкольник как объект психологической помощи. Психологическая поддержка ребенка в дошкольном детстве. Специфика работы психолога в детском саду. Проблема развития и обучения в практической работе с дошкольниками.

Тема 11. Роль семьи в подготовке детей к школе. Нравственное воспитание дошкольника в семье как основа учебной деятельности. Развитие социальной компетентности у дошкольников как фактора подготовки к жизни и деятельности в школьном коллективе. Развивающие игры и формирование интеллектуального развития.

Тема 12. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению. Подготовка к школе как основное направление развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста. Показатели психологической незрелости ребенка, поступающего в школу. Диагностика психологической зрелости детей старшего дошкольного возраста.

Тема 13. Развивающая и коррекционная работа с детьми, не готовыми к обучению в школе. Формы осуществления коррекционной работы с детьми, не готовыми к обучению в школе. Работа с детьми в коррекционно-развивающих классах. Специфика программ в



группах развития. Критерии эффективности функционирования группы развития для детей, не готовых к обучению в школе.

Тема 14. Работа по адаптации ребенка к обучению в школе. Понятие адаптации к обучению. Психолого-педагогические условия благоприятной адаптации первоклассников к обучению. Диагностика адаптации первоклассников к школьному обучению. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассников к обучению в школе.

Тема 15. Психологическая коррекция школьной тревожности у детей. Понятие тревоги. Школьные страхи и школьная тревожность. Диагностика и школьной тревожности у детей. Пути преодоления тревожности у младших школьников.

Тема 16. Психопрофилактика школьной неуспеваемости. Предупреждение школьной неуспеваемости. Основные направления психопрофилактики школьной неуспеваемости. Всестороннее и целенаправленное психологическое развитие младших школьников как эффективное направление предупреждения трудностей в обучении. Когнитивное развитие дошкольников как профилактика трудностей в обучении.

Тема 17. Взаимодействие школы и семьи в подготовке ребенка к школе. Роль семьи в адаптации ребенка к школе. Воздействие семейного воспитания на индивидуально-личностное развитие ребенка. Влияние психологического климата семьи на успешность ребенка в обучении. Организация коррекционной работы с родителями.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе образовательных технологий при подготовке бакалавров: технологий развития личности и технологий опережающего образования; информационно-коммуникационные образовательных технологий; деятельностно-ориентированных технологий обучения; активных образовательных технологий.

Лекции носят проблемный характер. В данном случае процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их преодоления. Это формирует мыслительную активность обучаемых, порождает их познавательную активность.

Принципиально важным для изучения данной дисциплины является ее практическая направленность, поэтому часть ее представлена как практикум, программа которого предусматривает как рассмотрение сущности некоторых психологических понятий и явлений, так и практическое решение вопросов, связанных с самопознанием и саморазвитием. При этом некоторые теоретические вопросы рассматриваются в рамках практических занятий, так как в этой дисциплине они являются также средством для осознания, понимания и интерпретации практических процедур. Форма включения теоретических знаний различна: и мини-лекция, и интерпретация наблюдаемого психического явления, и объяснение. На каждом занятии студент проводит практическую работу по изучению своих способностей и особенностей.

Кроме того, на практических занятиях используются дискуссии и игровые методы организации процессов понимания. Пониманию идей в играх помогают роли игроков и обсуждение после игры.

Безусловно, полезными являются также тренинги (или их элементы) – короткие объяснения идей с отработкой приемов на учебных заданиях.

Форма проведения занятий в интерактивной форме может быть разнообразной:

- **лекции-презентации** с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация);

- **практические занятия**: сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по

выполнению учебно-исследовательских заданий, подготовка и проведение дискуссий; освоение психокоррекционных и консультационных методик в микрогруппах; вербальные и невербальные тренинговые техники; индивидуальные и групповые творческие задания; самоанализ и отработка рефлексивных техник; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлексию взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; составление психолого-педагогических рекомендаций).

- **самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов и творческих заданий, заполнение терминологических словарей, написание эссе, выполнение презентаций, написание рефератов.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Подготовка детей к школе»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Раздел 1 Готовность к обучению в школе как теоретическая проблема (Готовность ребенка к обучению в школе. Преемственность между дошкольным и школьным образованием. Проблема социально-психологической адаптации ребенка к школе. Психолого-педагогическое сопровождение в рамках преемственности образования. Социальное развитие дошкольников в подготовке к школьному обучению. Психологическая готовность ребенка к обучению в школе. Диагностика готовности ребенка к обучению в школе)	пк-3, пак-5	Контрольная работа Реферат Собеседование Тестовые задания Кейс-задания Дискуссия Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	15 10 4 30 3 4 15 7
2	Раздел 2 Психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к школе (Пути преодоления школьной дезадаптации. Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе. Роль семьи в подготовке детей к школе. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению. Развивающая и коррекционная работа с детьми, не готовыми к обучению в школе.	пк-4, пак-6	Контрольная работа Реферат Собеседование Тестовые задания Кейс-задания Дискуссия Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	15 10 5 70 4 4 15 8

	Работа по адаптации ребенка к обучению в школе. Психологическая коррекция школьной тревожности у детей. Психопрофилактика школьной неуспеваемости. Взаимодействие школы и семьи в подготовке ребенка к школе)		
--	---	--	--

## **6.2. Перечень вопросов для зачета**

### **Раздел 1. Готовность к обучению в школе как теоретическая проблема (пк-3, пак-5)**

1. Проблема психологической готовности к обучению в школе. (пк-3, пак-5)
2. Интеллектуальная готовность к обучению в школе. (пк-3, пак-5)
3. Речевая готовность к обучению в школе. (пк-3, пак-5)
4. Тип общения со взрослым как показатель готовности к школьному обучению. (пк-3, пак-5)
5. Тип общения со сверстниками как показатель готовности к школьному обучению. (пк-3, пак-5)
6. Характеристика мотивационной готовности к обучению в школе. (пк-3, пак-5)
7. Произвольность, как показатель готовности к обучению в школе. (пк-3, пак-5)
8. Роль сюжетно-ролевой игры в подготовке ребенка к школе. (пк-3, пак-5)
9. Сформулировать и обосновать методологические принципы работы по подготовке детей к школе. (пк-3, пак-5)
10. Обосновать применение методики развития познавательной мотивации и произвольности в учении. (пк-3, пак-5)
11. Обосновать применение методик развития игровой деятельности. (пк-3, пак-5)
12. Предложить формы и методы работы по подготовке к обучению в школе детей. (пк-3, пак-5)
13. Предложить формы и методы работы по подготовке к обучению в школе детей с ЗПР. (пк-3, пак-5)
14. Предложить методы работы по формированию пространственных представлений (схема тела). (пк-3, пак-5)
15. Предложить методы работы по формированию пространственных представлений (осознание двигательных возможностей и расширение диапазона движений). (пк-3, пак-5)

### **Раздел 2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к школе (пк-4, пак-6)**

16. Формирование пространственных представлений (определение направлений в пространстве относительно своего тела). (пк-4, пак-6)
17. Формирование пространственных представлений (ориентация других объектов относительно друг друга и себя относительно других объектов). (пк-4, пак-6)
18. Формирование пространственных представлений (схема тела человека, находящегося напротив). (пк-4, пак-6)
19. Формирование пространственных представлений (двигательные диктанты и графические схемы). (пк-4, пак-6)
20. Формирование пространственных представлений (конструирование и копирование). (пк-4, пак-6)
21. Формирование «квазипространственных» представлений (работа с предложениями). (пк-4, пак-6)
22. Формирование «квазипространственных» представлений (ориентация в линейной последовательности предметного и числового ряда). (пк-4, пак-6)

23. Формирование «квазипространственных» представлений (усвоение сравнительных словесных конструкций.). (пк-4, пак-6)

24. Определить содержание совершенствования динамической организации двигательного акта. (пк-4, пак-6)

25. Определить продуктивность содержания развития графических способностей. (пк-4, пак-6)

26. Предложить формы и методы работы по формированию представлений о последовательности событий, времени. (пк-4, пак-6)

27. Предложить формы и методы работы по формированию межмодальных перцептивных взаимодействий. (пк-4, пак-6)

28. Предложить формы и методы работы по развитию тактильной и двигательной памяти. (пк-4, пак-6)

29. Предложить формы и методы работы по развитию зрительной и слухоречевой памяти. (пк-4, пак-6)

30. Предложить формы и методы работы по развитию произвольного внимания. (пк-4, пак-6)

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания <sup>*</sup>	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) <b>«зачтено»</b>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно теоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами,</li> <li>- вести предметную дискуссию;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией из различных разделов курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.),</li> <li>- аргументированной, грамотной, четкой речью.</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40),</p> <p>собеседование,</p> <p>контрольная работа,</p> <p>реферат, дискуссия,</p> <p>кейс-задания (7-10),</p> <p>вопросы для зачета (22-30),</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20)</p>
Базовый (50-74 балла) <b>«зачтено»</b>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает неточности;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соединять знания из разных разделов курса,</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29),</p> <p>собеседование,</p> <p>контрольная работа,</p> <p>реферат, дискуссия,</p> <p>кейс-задания (5-6),</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правильные примеры из практики,</li> <li>- решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности,</li> <li>- всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- аргументированной, грамотной, четкой речью.</li> </ul>	<p>вопросы для зачета (16-21), компетентностно-ориентированное задание (9-15)</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов)  «зачтено»</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает ошибки;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя,</li> <li>- с трудом соотносить теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- слабой аргументацией, логикой при построении ответа.</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29), собеседование, контрольная работа, реферат, дискуссия, кейс-задания (5-6), вопросы для зачета (16-21), компетентностно-ориентированное задание (9-15)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)  «не зачтено»</p>	<p><b>не знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал,</li> <li>- сущностной части курса;</li> </ul> <p><b>не умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- иллюстрировать ответ примерами;</li> </ul> <p><b>не владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией курса,</li> <li>- способами мыслительной</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13), собеседование, контрольная работа, реферат, дискуссия, кейс-задания (0-2), вопросы для зачета (0-9), компетентностно-ориентированное задание (0-7)</p>

	деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - грамотной, четкой речью.	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

**Критерии оценки:**

Начисление баллов рубежного рейтинга осуществляется по результатам сдачи студентом экзамена (зачета). При выставлении балла рубежного рейтинга действует следующая шкала соответствия:

0 – 17 баллов соответствуют 0 – 34 % положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание);

18 – 24 балла соответствуют 35–49 % положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание);

25 – 37 балла соответствуют 50–74 % положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание);

38 – 50 баллов соответствуют 75–100 % положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание).

Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга (сумма промежуточного и рубежного рейтингов) по следующей шкале.

- «Зачтено» выставляется студенту, если набрано от 35 до 100 баллов;

- «Не зачтено» выставляется студенту, если набрано менее 35 баллов.

**«Зачтено»** ставится в случае выполнения следующих требований:

1. Студент в течение семестра посещал лекции и практические занятия.

2. Студент выполнял творческие задания, предусмотренные УМК дисциплины.

3. Студент выполнил задания модуля/модулей (промежуточный контроль), предусмотренных дисциплиной.

3. Студент выполнял программу СРС в полном объеме.

4. На зачете студент показал знание учебного материала, вынесенного на зачетную сессию.

**«Не зачтено»** - невыполнение творческих заданий, программы СРС, фактические ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Овчарова Р.В. Практическая психология образования / Р.В. Овчарова - М.: Академия, 2008 – 448 с.

2. Психологическая служба в образовании : учебно-методические материалы / И.Л. Берегова .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145507>

### **7.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Смирнова Е.О. Детская психология / Е.О. Смирнова. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 366 с.

2. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника / Г.А. Урунтаева. – М.: Академия, 2009. – 365 с.

### 7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
5. Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)

### 7.4 Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях знаний, моделирование исследовательских ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студентов.

Семинар обычно включает устный опрос по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в современном образовательном пространстве. Далее выявляется способность студентов применять полученные теоретические знания при выполнении практического задания.

Подготовку к семинарскому занятию целесообразно начинать с *повторения материала лекций*. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту в первую очередь надо изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиотечный список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей частью подготовки к семинару является работа студента с научными и аналитическими статьями, которые публикуются в специализированных периодических изданиях. Они позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и/или тенденциях в исследуемой области.

В качестве завершающего шага по подготовке к семинарскому занятию следует порекомендовать студенту ознакомиться с результатами научных исследований, соответствующих каждой теме.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Она, как

правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает материал и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание материала, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План** - наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки** - это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы** – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность - утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация** - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме** – краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект** - небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования - краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект - это средство накопления материала для будущей работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого



материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним; привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Методические рекомендации для студентов по оформлению и содержанию реферата**

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы студентов является **реферат**. Реферат - это письменное изложение основных мыслей, сообщение, объединенные одной темой, их систематизация, обобщение и оценка.

В реферате не должны копироваться слово в слово книги и статьи, т.к. он не является конспектом. Исходя из того, что в реферате важна систематизация информации, в нем не может быть только один источник. И, наконец, реферат призван обобщать полученный из источников материал, а не обзирать сами книги.

**Целью** написания реферата служит более глубокое понимание темы и запоминание полезной информации. Кроме того, работа над рефератом вырабатывает навыки организованности и целеустремленности.

#### **Структура реферата.**

##### 1. Титульный лист

Образец оформления титульного листа реферата (см. ниже).

##### 2. Оглавление.

##### 3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.

4. Список источников и литературы. В работе должно быть использовано не менее 8-12 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Реферат печатается на одной стороне бумаги формата А-4 в редакторе Microsoft Word, гарнитуре типа Times New Roman кегль 12 (14) через полуторный межстрочный интервал. Поля: сверху и снизу – 2, слева – 2, справа – 1 см. Отступ в начале абзаца – 12 мм. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки разделов оформляются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Составными частями работы служат: таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты, цифры, цитаты, ссылки, выводы, рекомендации и т.д. Существуют установленные стандарты их оформления, которые необходимо выполнять.

**Оформление цитат.** На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник дается ссылка. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник.

**Оформление таблиц.** Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «таблица» с номером помещается в правый край. Название таблицы помещают над таблицей слева через тире.

**Оформление рисунков, схем, графиков.** Все рисунки, схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]).

Список использованных источников помещается в конце реферата, источники нумеруются по мере упоминания в тексте реферата. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Студенты могут при написании работы использовать материал, размещенный на сайтах интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт.

**При оценке реферата, критериями являются:**

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культура письменной речи;
- умение оформлять научный текст;
- аккуратность и правильность оформления работы.

Защита реферата студентом предусматривает: доклад по реферату не более 5-7 минут, ответы на вопросы оппонента.

**Оценка рефератов** осуществляется следующим образом:

**Зачтено** – реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

**Не зачтено** – реферат не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

**Методические рекомендации для студентов по подготовке научного доклада**

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм

самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Это может быть выступление на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества или в рамках проводимых круглых столов. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса- подготовки научного доклада. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- выбор темы научного доклада;
- подбор материалов;
- составление плана доклада, работа над текстом;
- оформление материалов выступления;
- подготовка к выступлению.

#### ***Выбор темы научного доклада***

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему- это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес рождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для студента близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени Докладчик способен полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по избранной тематике. Студент, приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления. Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал. Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

#### ***Подбор материалов***

Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением экономической литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по экономической теории. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа - это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати -

журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

### **Составление плана доклада, работа над текстом**

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления.

В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение. Выступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2-3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада.

Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории.

Основная часть является логическим продолжением, вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы). Для того, чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме. Наличие подробного плана позволяет выполнить задачу, дает возможность автору в сжатой форме довести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. Существуют также наиболее общие принципы представления материала:

1. От частного к общему.
2. От общего к частному.
3. Принцип историзма.

Часто отдельные моменты доклада излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис - концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. При этом важно соблюдать «золотую середину» и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -) 2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, классифицировать и представить в виде графика или диаграммы. Образность выступления создается логикой его построения и его

убедительностью.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать.

#### **Оформление материалов выступления**

Подготовленный доклад и будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь, предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей видеть. Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты.

Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Целесообразно использовать наглядный материал. Если же необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет только отвлекать внимание слушателей,
2. Графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее.
3. Изображения должны быть видны всем, сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.
4. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.
5. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.
6. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.
7. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

#### **Подготовка к выступлению**

Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада. Научный доклад представляет собой устное воспроизведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

#### **Методические рекомендации для студентов по написанию эссе**

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

#### **Структура эссе:**

##### *Титульный лист*

*Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно *правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

*Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

*Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### ***Требования к фактическим данным и другим источникам:***

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

#### ***Как подготовить и написать эссе:***

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- о исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- о качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

о аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии – выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации – отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно – психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения – утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения – формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение – фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы – обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность – это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

**Критерии оценки эссе** подразумевает соответствие требованиям в двух основных параметрах: структура и признаки эссе. Оценивается традиционно, по пятибалльной системе.

#### Структура эссе:

1. Мысли автора эссе, излагаемые в форме кратких тезисов.
2. Мысли должны быть подкреплены доказательствами. Поэтому за тезисом следуют аргументы. Учитывая жанр работы- одного аргумента мало, а три уже избыток.

Таким образом, стандартное эссе включает: введение, тезис 1 и

аргументация, тезис 2 и аргументация, тезис 3 и аргументация, заключение.. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении резюмируется мнение автора). Стилю изложения эссе присущи эмоциональность, экспрессивность и художественность.

Признаки эссе:

1. Небольшой объем 3-5 страниц
2. Свободная композиция
3. Непринужденность повествования
4. Склонность к парадоксам
5. Внутреннее смысловое единство
6. Ориентация на разговорную речь, но не использование сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В процессе выполнения контрольной работы по дисциплине «Подготовка детей к школе», студент приобретает навыки самообразования, приобщается к научно-исследовательской работе. Для студентов они являются формой самостоятельной деятельности по изучению предмета и, следовательно, работами, по которым они отчитываются о результатах самостоятельного труда.

Первый этап в выполнении контрольной работы связан с **выбором темы**. Можно предложить несколько вариантов выбора.

1. Тема согласуется с *научными интересами студента* (была рассмотрена в предыдущей курсовой работе или планируется к рассмотрению в последующей; отражает тему планируемой дипломной работы; изучалась студентом в научных докладах и нашла отражение в статьях и т.п.).

2. Тема связана с *профессиональным опытом студента* (находит отражение в профессиональной деятельности студентов, работающих постоянно/временно; была подробно изучена в период прохождения практики и т.п.).

3. При отсутствии научно-практического интереса студента к конкретной теме, тема выбирается *в соответствии с последней цифрой в номере зачетной книжки* (например, последняя цифра «1» дает возможность студенту выбрать любую из тем с такой же последней цифрой: 1, 11, 21, 31 и т.д.).

Вторым направлением в выполнении контрольной работы являются ознакомление с методическими рекомендациями по ее выполнению и составление списка литературы. Работу над каждой темой следует начинать после того, как усвоен соответствующий раздел учебных пособий по педагогике, а затем можно переходить к другой литературе и специальным материалам.

Работая с учебными пособиями и дополнительной литературой, следует на отдельных листах записывать основные положения, примеры, выводы, полученные из источников, при этом точно указывая их названия, авторов, выходные данные, страницы.

Прежде, чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо составить предварительный план. План включает перечень вопросов, необходимых для раскрытия темы работы, что позволит обеспечить логическую стройность и последовательность изложения материала по теме. При написании контрольных работ целесообразно остановиться на следующих основных этапах:

- а) введение, в котором обосновывается актуальность, теоретическая и практическая значимость темы, а также, если это необходимо по теме, можно коротко рассмотреть историю вопроса;

- б) основной части, которая должна раскрывать главное содержание темы;

- в) заключение содержит выводы и рекомендации.

Для того чтобы более аргументированным был теоретический материал контрольной работы, ее автор должен при изложении теоретических положений



обращаться к анализу соответствующего фактического материала. Источником фактического материала может быть личный опыт, наблюдение за различными коммуникативными ситуациями, стремление к повышению эффективности собственного общения, поиск путей преодоления конфликтов, стремление развивать навыки делового общения и т.д.

В контрольной работе возможен анализ диагностических ситуаций. По усмотрению автора контрольной работы, в ней может быть и экспериментальная часть. При описании эксперимента, в контрольной работе используются различные методы исследования: наблюдение, изучение документации, анкетирование, тестирование.

На завершающем этапе оформления контрольной работы необходимо уточнить план ее написания. Ознакомление с рекомендованной литературой, анализ педагогического опыта, экспериментальные данные позволяют уточнить план работы (включить новые вопросы, изменить последовательность их освещения).

Четкость изложения материала во многом определяется правильным использованием терминологии, логичность – последовательность в рассмотрении вопросов, то есть, когда одно положение обуславливает другое или является его следствием, а основные положения подтверждаются убедительными примерами.

В конце контрольной работы обязательно приводить список использованной литературы. Объем работы должен быть не менее 12 страниц рукописного текста или 7-10 страниц машинописного текста. Работа оформляется на отдельных листах стандартной писчей бумаги, пишется разборчивым почерком. Можно выполнить контрольную работу и в ученической тетради.

После титульного листа идет развернутый план контрольной работы с указанием страниц каждого пункта. Завершает работу список использованной литературы.

#### **Методические рекомендации для студентов по выполнению презентаций**

Презентация (от лат. praesento – передаю, вручаю или англ. present – преподнести) - это современный эффективный способ устного или письменного представления информации происходит одновременное включение зрительного и слухового восприятия, что повышает эффективность восприятия информации, а также увеличивается выразительность, наглядность и зрелищность излагаемого материала.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Презентация студента должна включать:

- Тему, фамилию студента.
- Цель самостоятельной работы.
- Ход и результат изучения проблемы.
- Выводы.

Титульный слайд содержит заголовки, подзаголовки, набранные различными размерами шрифта. Текст имеет специально подобранные цвета, гармонично сочетающиеся с фоном слайда. Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на

публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 10 минут.

Форма презентации – электронная.

**Критерии оценки:**

- 1) соответствие заявленной теме и целям;
- 2) наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- 3) представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- 4) отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок;
- 5) формулировка вывода по результатам проведенной работы;
- 6) дизайн должен соответствовать содержанию презентации;
- 7) анимационные эффекты не должны отвлекать от информации, представленной на слайде;
- 8) чередовать использование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия.

**Разноуровневые задания**

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Оценка заданий** осуществляется по следующим критериям:

**Зачтено** - в задании раскрыта и проанализирована сущность заявленной проблемы, описаны основные подходы, принципы или модели исследуемого понятия.

**Не зачтено** – задание не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента.

1. Ашихмина Г.А., Судакова М.В., Хващевская Е.Е. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие. - Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2015. – 74 с.

2. Ашихмина Г.А., Хващевская Е.Е. Сборник педагогических ситуаций. - Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2014. – 103 с.

## **7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)**

1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

2.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

3..Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.ruscont>

4.Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

**Комплект видеокассет** «Комплексное описание личности и тестирование по методу Майерс-Бриггс.» (кассета № 1-2.).

**CD.** «Интерактивные тесты для определения интеллектуальных способностей» (IQ).

**CD.** «Психологическое тестирование личности (теория и практика)».

**CD.** Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка-Горбова.

**CD.** Компьютерная программа к психологическому тесту Шмишика.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в специальных лекционных аудиториях, оборудованных видео- и мультимедиапроектором, мобильным освещением, видео-экраном, универсальной доской (мел, маркеры).

Практические и лабораторные занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных видео- и мультимедиа-проектором, универсальной доской (мел, маркеры).

Промежуточное и итоговое тестирование проводится в условиях компьютерного класса, обеспеченного специально разработанной программой для компьютерного тестирования, подключенного к сети Интернет.

Кабинет педагогики и психологии (10/45) оснащен видеодвойкой, видеоколлекциями, мобильным стеллажом – 4 набора психокоррекционных средств (предметно-дидактической, изобразительной, конструктивно-моделирующей, двигательной-релаксирующей, имитационно-игровой деятельности).

В компьютерном классе (10/44) имеется 10 компьютеров процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2Mb); 4 компьютера P-IV-2.66 512 mb/120 gb/3.5/DVD-R/9200; выход в интернет, компьютерные программы.

Лекционная аудитория по дисциплинам психолого-педагогического блока (10/47) оборудована мультимедийным проектором, интерактивной доской, моноблок Tomson, аудиовизуальными средствами, имитационным уголком кабинета педагога-психолога.

Лекционная аудитория (10/42) оборудована мультимедийным проектором, интерактивной доской, телевизором LG21Q65, DVD + видеоманитофоном LG377; аудиовизуальными средствами.

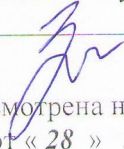
Рабочая программа дисциплины «Подготовка детей к школе» составлена в соответствии с требованиями по направлению подготовки (переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения) Няня

Автор:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат психологических наук

С.А. Перышкова  /расшифровка подписи/  
подпись

Рецензент(ы): доцент кафедры теории и технологии дошкольного и начального обучения, кандидат педагогических наук

М.М. Захарова  /расшифровка подписи/  
подпись

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от « 28 » марта 2017 года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от « 10 » апреля 2017 г.

**В случае внесения изменений и дополнений (что осуществляется ежегодно) делается запись:**

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями.

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_ от « \_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ протокол № \_ от « \_ » \_\_\_\_\_ 201 г.